 **บันทึกข้อความ**

**กันเงินเหลื่อมปี**

เงินรายได้ ปีงบ ๒๕๖๖

**ส่วนราชการ** ............................................... คณะ ......................................  โทร ...........................

**ที่** อว. ......................./ …………….. **วันที่** .........................

**เรื่อง** ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่........

1. **เรียน** อธิการบดี

ตามที่ คณะ ............................................. ได้รับอนุมัติทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 โครงการวิจัย เรื่อง .............................  
............................................................................ ผู้ได้รับทุน ............................................. ตำแหน่ง ........................................ ได้รับงบประมาณ จำนวน ......................... บาท (.........................................) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติและเบิกจ่ายทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 เป็นเงิน ...................... บาท (..............................................) และโปรดโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ ......................................

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาสัญญารับทุน/โครงการ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง
3. ใบรายงานความก้าวหน้าจาก ระบบ DRMS (กรณีเบิกเงิน งวดที่ ๒)
4. สำเนาบันทึกข้อความขอส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง (กรณีเบิกเงิน งวดที่ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..............................................................

(.........................................................)

คณบดี ...........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๒.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้างาน**  ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถูกต้องตามกำหนด เห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ  (ลงชื่อ)........................................  (นางสาวศิรณัฏฐ์ อันพันลำ)  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  วันที่................................................. | **๓.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ  (ลงชื่อ)..........................................  (นายสุภวัฒน์ โสวรรณี)  หัวหน้างานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ  วันที่.............................................. | **๔.) เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน**  เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ)...................................................  (ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  วันที่....................................................... |

**รหัสงบประมาณที่ขออนุมัติ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสแหล่งเงิน | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รหัสหน่วยงาน | 1 | 0 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสกองทุน | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รหัสแผนงาน | 2 | 0 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสโครงการย่อย | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 |  |  | รหัสกิจกรรม | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | งบรายจ่าย | เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน | | | | | | | | | | | |