 **บันทึกข้อความ**

เงินรายได้ ปีงบ ๒๕๖๕

**ส่วนราชการ** ............................................... คณะ ......................................  โทร ...........................

**ที่** อว. ......................./ …………….. **วันที่** .........................

**เรื่อง** ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ........

1. **เรียน** อธิการบดี

ตามที่ คณะ ................................................ ได้รับอนุมัติทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการวิจัย เรื่อง .......................................................................................... ผู้ได้รับทุน ............................................. ตำแหน่ง ........................................ ได้รับงบประมาณ จำนวน ......................... บาท (.........................................) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย งวดที่ ........... เป็นเงิน ...................... (..............................................) จากแหล่งเงิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (๑๐๑๐) โครงการ งานวิจัยและพัฒนา (๐๕๖๕) โครงการย่อย โครงการพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (๐๕๖๕๐๐๐๒) กองทุนวิจัย (๓) กิจกรรม โครงการพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (๕๖๕๐๐๐๒๐๐๐๑) **งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน** และโปรดโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ ......................................

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาสัญญารับทุน/โครงการ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง
3. ใบรายงานความก้าวหน้าจาก ระบบ DRMS (กรณีเบิกเงิน งวดที่ ๒)
4. สำเนาบันทึกข้อความขอส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง (กรณีเบิกเงิน งวดที่ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..............................................................

(.........................................................)

คณบดี ...........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๒.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ผ่านหัวหน้างาน**  ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถูกต้องตามกำหนด เห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ  (ลงชื่อ)........................................  (นางสาวศิรณัฏฐ์ อันพันลำ)  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  วันที่................................................. | **๓.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ**  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ  (ลงชื่อ)..........................................  (นายสุภวัฒน์ โสวรรณี)  หัวหน้างานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ  วันที่.............................................. | **๔.) เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน**  เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ)...................................................  (รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ  วันที่....................................................... |