



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยสถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของโลก ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้ จากฐาน BCG ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๙ บริหาร องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อ ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การให้ทุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โครงการวิจัยที่มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การวิเคราะห์ สมรรถนะบัณฑิตที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ณ ปัจจุบันและ อนาคต

(๒) สสำรวจหลักสูตรที่เป็นความต้องการในแต่ละช่วงวัย

(๓) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สภาวะวิกฤติ

(๔) กลไกการสนับสนุนและส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีบทบาทในการสนับสนุนกิจการของ มหาวิทยาลัย

(๕) กลไกและรูปแบบหลักสูตรการบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้

(๖) การบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มรายได้

(๗) แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในมิติต่าง ๆ อาทิ

(๗.๑) การจัดการอาคารและภูมิทัศน์ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ

(๗.๒) การลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัย

(๗.๓) การจัดการการจราจร ความปลอดภัย ภายในและบริเวณใกล้เคียง

มหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพจน์ ชาลีพล)

อธิการบดี

(๗.๔) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

(๘) วิเคราะห์ภาพลักษณ์เพื่อยกระดับการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๙ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนการทำวิจัยสถาบัน มีดังต่อไปนี้

๔.๑ วงเงินรวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) โดยให้การสนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาท)

๔.๒ อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๕.๒ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๕.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๕.๔ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

๕.๕ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๖ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ การสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๖.๑ ผู้ขอรับทุนวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๖.๒ ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยได้ ๑ โครงการ

๖.๓ ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ส่วนราชการภายในรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

๖.๔ กำหนดการรับสมัครขอรับทุน รายละเอียดตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๗.๒ เกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และประเด็นการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๗.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง
อธิการบดี

(นายสุพจน์ ชาลีพล)
นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๘.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุด

ระยะเวลาการดำเนินงาน

๘.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๘.๔ มหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ อาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่ได้รับทุนมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน

เมื่อมียุติการให้ทุน มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๘.๕ คณะผู้วิจัยที่ได้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าคณะผู้วิจัยไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของคณะผู้วิจัย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย จะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

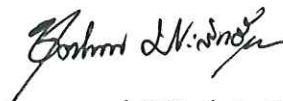
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

อธิการบดีปฏิบัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนวิจัยสถาบัน

ให้นักวิจัยแสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณดังนี้

๑. งบประมาณบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร กำหนดตามอัตรากារเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙)

(๓) ค่าตอบแทนนักวิจัย กำหนดไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ

(๓) ค่าทำกรนอกเวลาราชการไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราไม่เกินวุฒิการศึกษา

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำกรนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๔) ค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

(๕) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาตัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ ภาควิชา/ ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

ปฏิทินการดำเนินงานทุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครทุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ส่วนราชการภายใน (คณะ/สำนัก/ หน่วยงาน) รวบรวม และจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (๑) บันทึกข้อความการเสนอของบประมาณจากคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน (๒) ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด (๓) ไฟล์ข้อเสนอการวิจัย ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th	นักวิจัย ผู้ประสานงาน วิจัยคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน
๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และ ส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๙-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประชุม พิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	คณะกรรมการบริหาร งานวิจัย
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เพื่อส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา การแก้ไขโครงการ	นักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และสำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๙-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๑-๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบระบบ บริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน(DRMS) http://ubu.drms.in.th/	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ