



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล โดยมีเป้าประสงค์ คือ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจพื้นที่ได้จริง บุคลากรมีความสามารถด้านการวิจัย และสามารถผลิตผลงานวิจัยในระดับสากลได้ รวมทั้งรายได้จากการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

๓.๒ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจภายใต้แนวคิด BCG ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

(๒) ด้านการพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นต้นแบบเมืองชายแดนด้านต่าง ๆ

(๓) ด้านการพัฒนาพื้นที่เมืองนำอยู่

(๔) ด้านการพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวชายแดนบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

(๕) ด้านการศึกษาวิจัยโรคท้องถิ่นเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข

ของประชาชนในพื้นที่

(๖) ด้านการพัฒนาระบบอัจฉริยะเพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุขของพื้นที่

(๗) ด้านการจัดการน้ำ

(๘) ด้านการพัฒนาวัดศุลกษา หรือวัสดุเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น

เ้าเนาถูกต้อง

(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

๓.๓ เป็นแผนงานวิจัยที่มีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการ หรือ บูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับกรอบการวิจัยของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๔ ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนวิจัยและการคิดค้นสร้างนวัตกรรม มีดังต่อไปนี้

๔.๑ วงเงินรวมทั้งหมดไม่เกิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาท) โดยให้การสนับสนุนโครงการแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) ทุนชุดโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป็นชุดโครงการ สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินชุดโครงการละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

(๒) ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เป็นโครงการเดี่ยว สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท)

(๓) ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย เป็นโครงการเดี่ยว สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท)

๔.๒ อัตราค่าใช้จ่าย เป็นไปตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๑ (๑)

๕.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนในตำแหน่งนักวิจัย ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๕.๒ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๕.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

๕.๕ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๖ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๑ (๒)

๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๖.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๖.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๖.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

๖.๖ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเป็นเงินวิจัยจากแหล่งเงินใดแหล่งเงินหนึ่ง ได้แก่

งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรืองบประมาณจากแหล่งทุน ภายนอกเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอกแล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพจน์ ชาลีพล)
 นิตกรปฏิบัติการ

๖.๗ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๑ (๓)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ขอรับทุน ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวิจัย และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในการทำวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่จะทำการวิจัยในหัวข้อที่ขอรับทุน

๗.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สาขาวิชาการ ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๗.๓ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๗.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๗.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับทุน

๗.๑ เป็นแผนงานวิจัยที่มีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๓.๒ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ที่ประกอบด้วยข้อเสนอขอรับทุนตามข้อ ๔.๑ (๑) และ ๔.๑ (๒) หรือ ๔.๑ (๑), ๔.๑ (๒) และ ๔.๑ (๓) โดยไม่จำกัดจำนวนโครงการภายใต้แผนงานวิจัย

๗.๒ ผู้อำนวยการชุดโครงการ สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายในชุดโครงการอีกไม่เกิน ๑ โครงการย่อย

๗.๓ หัวหน้าโครงการย่อย สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ โครงการย่อยภายในชุดโครงการเดียวกัน

๗.๔ นักวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยยอมรับว่าจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ข้อ ๘ การสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๘.๑ ผู้ขอรับทุนร่วมจัดทำแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๘.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ผ่านต้นสังกัด

๘.๓ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนรายละเอียดตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย

๙.๒ เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอทุนตามข้อ ๔.๑ (๑) เป็นดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๖๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๒๔ คะแนน)

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๑๖ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๙.๓ เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอทุนตามข้อ ๔.๑ (๒) และ ๔.๑ (๓)

เป็นดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๔

๙.๔ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญ

หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๐.๓ ผู้รับทุนชุดโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑ หรือกลุ่ม Quartile ที่ ๒ หรือกลุ่ม Quartile ที่ ๓

๑๐.๔ ผู้รับทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๑๐.๕ ผู้รับทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่ม ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือในวารสารวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) รับรอง หรือในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ อาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาฯ หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน

เมื่อมียุติการให้ทุน มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๑๐.๘ คณะผู้วิจัยที่ได้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าคณะผู้วิจัยไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การ

สำเนาถูกต้อง
วิจิตร

(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

ทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการ
ขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของคณะผู้วิจัย

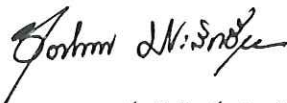
ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และ
ผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่
เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทาง
ราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอัน
เป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย จะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้
หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาลีพล)

นิติกรปฏิบัติการ

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณ
ในแต่ละทุน ดังนี้

ทุนชุดโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และทุนนักวิจัยหน้าใหม่
รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณที่สนับสนุน มีดังนี้

๑. งบบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) วิทยากร กำหนดตามอัตรากារเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการ
วิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

(๓) ค่าทำกรนอกเวลาราชการ ไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราไม่เกินวุฒิการศึกษา

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการ
วิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำกรนอกเวลา
ราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน
กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกิน
โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการ
จัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

สำเนาถูกต้อง (๕) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

(๖) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาตัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไประชนีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้ การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย

รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณที่สนับสนุน มีดังนี้

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ หมวดค่าใช้สอย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราไม่เกินวุฒิการศึกษา

(๑.๒) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๓) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำกรนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่ายจำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

สำเนาถูกต้อง (๓) ค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท



(นายสุพจน์ ชาลีผล)

นิติกรปฏิบัติการ

๑.๒ หมวดค่าวัสดุ

- (๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน
- (๒) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด
- (๓) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

นางสาวกัญญา



นายสุพจน์ ชาลีพล)
นิติกรปฏิบัติการ

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ประชาสัมพันธ์ประกาศการใช้เงินรายได้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ผู้ขอรับทุนร่วมจัดทำแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ http://www.ubu.ac.th/web/research	นักวิจัย
๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้ต้นสังกัดจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (๑) บันทึกข้อความการเสนอของบประมาณจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (๒) ข้อเสนอแผนงานวิจัย ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด (๓) ไฟล์ข้อมูลลำดับที่ (๒) ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th	นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัยคณะ/สำนัก/หน่วยงาน
๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	นักวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย (๑ วัน) และส่งแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย ฉบับปรับปรุง	นักวิจัย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
ภายใน ๔ มกราคม ๒๕๖๔	ผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖ มกราคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	นักวิจัย และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๑๖ มกราคม ๒๕๖๔	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๑๙-๒๓ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบระบบ บริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) http://ubu.drms.in.th/	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ ชาติพล)
นิติกรปฏิบัติการ



แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย ทูลชุดโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย
หัวหน้าโครงการ คณะ/สำนัก

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย () รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว () ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย () ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล และกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	
๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๖๕ คะแนน)	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องของกรวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ๒.๑.๔ มีการรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย ๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย ๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๒๔ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๑๖ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)
 ไม่สนับสนุน เนื่องจาก

สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนน) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ
๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความคิดเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....) ตัวบรรจง
...../...../..... วันที่ประเมิน



แบบประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนนักวิจัยหน้าใหม่/ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อแผนงาน/ ชุดโครงการ/โครงการวิจัย
หัวหน้าโครงการ คณะ/สำนัก

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย () รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว () ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย () ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๑๐ คะแนน)	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล และกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	
๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องของการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ๒.๑.๔ มีกรอบแนวคิด และมีกรอบทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย ๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย ๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน สนับสนุน (≥ 60 คะแนนขึ้นไป)
 ไม่สนับสนุน เนื่องจาก
.....

 สนับสนุน (≥ 60 คะแนน) โดยปรับปรุง.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ
๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....) ตัวบรรจง
...../...../..... วันที่ประเมิน