



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๓๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ บรรดา ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙๘๕๖๗

ข้อ ๕ ผู้ที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามระเบียบนี้จะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามข้อ ๕ ให้มีสิทธิได้รับคำตอบแทนในอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบนี้ ให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบในอัตรากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ การจ่ายเงินคำตอบแทนให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีจ่ายจากเงินงบประมาณให้คณะจ่ายคำตอบแทนโดยการโอนเงินในระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับ หากเป็นกรณีจ่ายจากเงินรายได้คณะอาจจ่ายคำตอบแทนโดยการโอนเงินในระบบอื่นใด เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับ

(๒) กรณีผู้รับคำตอบแทนเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้โอนเงินคำตอบแทนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือคำตอบแทนแล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน

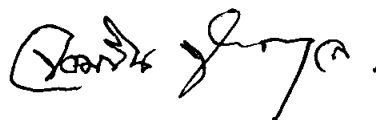
กรณีเป็นบุคคลบุคคลภายนอก ให้โอนเงินคำตอบแทนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยผู้มีสิทธิรับเงินนั้นไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญ

(๓) ให้ส่วนราชการผู้โอนเก็บรักษารายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online หรือระบบอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และหากเห็นสมควรให้อธิการบดีอาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

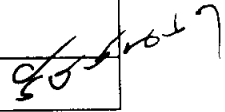


(ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บัญชีหมายเลข ๑

แบบทำระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒
 บัญชีผู้ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๑	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๒	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
๓	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๔	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบพิจารณาผลการสอบราคา
๕	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
๖	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๗	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
๘	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
๙	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๐	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
๑๑	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑๒	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
๑๓	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูป รายการงานก่อสร้าง
๑๔	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
๑๕	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
๑๖	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง



ลำดับ	ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๑๗	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
๑๘	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
๑๙	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
๒๐	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
๒๑	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๙/๖/๕๖

บัญชีหมายเลข ๒

แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับ

การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒

บัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ที่มาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
๑.	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามลำดับที่ ๑ ถึง ๑๘	๑.๑ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ (หนึ่งพันสองร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน ๑.๒ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินสิบล้านบาทแต่ไม่เกินห้าสิบล้านบาทไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) บาท ต่อหนึ่งงาน ๑.๓ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าล้านบาทแต่ไม่เกินสิบล้านบาทไม่เกินคนละ ๖๐๐ (หกร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน ๑.๔ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาทแต่ไม่เกินห้าล้านบาทไม่เกินคนละ ๔๐๐ (สี่ร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน
๒.	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นคณะกรรมการ ตามลำดับที่ ๑ ถึง ๑๘	๒.๑ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าสิบล้านบาท (๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ (หนึ่งพันห้าร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน (๒) กรรมการไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ (หนึ่งพันสองร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน ๒.๒ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินสิบล้านบาทแต่ไม่เกินห้าสิบล้านบาท (๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๒๐๐ (หนึ่งพันสองร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน (๒) กรรมการไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) บาท ต่อหนึ่งงาน ๒.๓ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าล้านบาทแต่ไม่เกินสิบล้านบาท (๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ (แปดร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน (๒) กรรมการไม่เกินคนละ ๖๐๐ (หกร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน ๒.๔ วงเงินซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาทแต่ไม่เกินห้าล้านบาท (๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน (๒) กรรมการไม่เกินคนละ ๔๐๐ (สี่ร้อย) บาท ต่อหนึ่งงาน
๓.	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามลำดับที่ ๑๙	๓.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างคนละไม่เกิน ๓๕๐ (สามร้อยห้าสิบบาท) ต่องานแต่ไม่เกินวันละ ๒ งาน ๓.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) คนละไม่เกิน ๓๐๐ (สามร้อย) บาท ต่อหนึ่งงานแต่ไม่เกินวันละ ๒ งาน
๔.	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นคณะกรรมการ ตามลำดับที่ ๒๐ ถึง ๒๑	๔.๑ วงเงินค่าก่อสร้างเกินห้าสิบล้านบาท (๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๕๐๕๓๓๓

บัญชีหมายเลข ๒

แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับ

การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒

บัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ที่มาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
		(๒) กรรมการไม่เกินคนละ ๘๐๐ (แปดร้อย) บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
		๔.๒ วงเงินค่าก่อสร้างเกินสิบล้านบาทแต่ไม่เกินห้าสิบล้านบาท
		(๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
		(๒) กรรมการไม่เกินคนละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
		๔.๓ วงเงินค่าก่อสร้างไม่เกินสิบล้านบาท
		(๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
		(๒) กรรมการไม่เกินคนละ ๓๐๐ (สามร้อย) บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๙๐๕๕๖๗