



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร ๓๐๒๔

ที่ อว ๐๖๐๔.๓.๑/๗๑๗๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว๑๖๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติมไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ Pandit28@hotmail.com พร้อมสำเนาถึง ubuplanning@ubu.ac.th แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัชชนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันการทุจริต ณ สิ้น ไตรมาสที่ ๔

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. จำนวนแนวปฏิบัติ และ หรือมาตรการและหรือคู่มือ ที่มีการทบทวนแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>ระบบ/กลไก/มาตรฐาน เครื่องมือ</p>	<p>๔</p>	<p>๔</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เพื่อป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของจึงปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการ โดยงานพัสดุได้จัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติและรายงานผลวิเคราะห์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓. คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง บริหารสัญญา และการบริหารพัสดุในมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๔ ๔. รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา งบประมาณ มหาวิทยาลัยอุดรราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔