

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร มีมติอนุมัติ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการมอบหมายภาระงานที่แตกต่างกันของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารในแต่ละคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น ผู้ช่วยคณบดี เป็นต้น และศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายทางการบริหารงานของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๒) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้แล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ดังกล่าว จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับในปีงบประมาณต่อไปให้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และมหาวิทยาลัย

๓) มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ฉบับใหม่ โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะทำงาน ในเบื้องต้น ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานคณะทำงาน |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | คณะทำงาน |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |

เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๒๙(๕).๒/ว ๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ข้อ ๒ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ให้ได้เต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยต้องมีข้อพิจารณาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ต้องมีการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยต้องวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนคณะหรือหน่วยงาน ขนาด โครงสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อัตรากำลัง จำนวนนักศึกษา และข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒) ต้องคำนึงถึงภาระทางงบประมาณ ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

๓) ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔

๕. มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงิน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และกำหนดกรอบตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่ง เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕

๖. กองการเจ้าหน้าที่เสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมติให้ปรับ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง

๖.๑.๑ คณะ/วิทยาลัย

(๑) ตำแหน่งรองคณบดี โดยพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามกลุ่มภาระงานหลัก ดังนี้

(๑.๑) ด้านบริหาร

(๑.๒) ด้านวิชาการและพัฒนานักศึกษา

(๑.๓) ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี โดยพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามเหตุผลความจำเป็นของภาระงานตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย

(๓) กรณีที่ คณะ/วิทยาลัย มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดกรอบตำแหน่ง มากกว่าจำนวนกรอบตำแหน่งที่กำหนดตาม ข้อ (๑)-(๒) ให้พิจารณากำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย เป็น ๓ กลุ่ม โดยพิจารณาจากข้อมูลจำนวนหลักสูตร โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน แผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เงินรายได้คงเหลือสะสม จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) และจำนวนบุคลากรจำแนกสาย วิชาการและสายสนับสนุน โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาคิดในสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ แล้วรวมผลของข้อมูลทุก ประเภทที่ได้มากำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมตั้งแต่ ๘๐ ขึ้นไป ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๑

๒. คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมตั้งแต่ ๕๐-๘๐ ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๒

๓. คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมต่ำกว่า ๕๐ ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๓

๖.๑.๒ สำนัก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำหนดกรอบตำแหน่ง รวมกันไม่เกินจำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามภาระงานของสำนัก

๖.๑.๓ กรณีที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีความประสงค์จะขอกำหนดกรอบตำแหน่ง เพิ่มจากกรอบที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็น และเสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๖.๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา/หัวหน้าฝ่ายสำนัก ให้ พิจารณากรอบตำแหน่งตามโครงสร้างที่ได้ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยฯ และประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในคณะ/สำนักฯ

๖.๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้พิจารณากรอบ ตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยฯ และให้ทบวงภารกิจ และประเมินค่างานของสำนักงาน กรณีมีค่างานเทียบเท่ากอง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๖.๒ (ร่าง) กำหนดกรอบตำแหน่ง

๖.๒.๑ การกำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย

กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. คณะวิทยาศาสตร์
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะบริหารศาสตร์
๔. คณะศิลปศาสตร์
๕. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. คณะเกษตรศาสตร์
๒. คณะเภสัชศาสตร์

กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะรัฐศาสตร์
๒. คณะพยาบาลศาสตร์
๓. คณะนิติศาสตร์
๔. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖

๖.๒.๒ จำนวนกรอบตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง	คณะ			สำนัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะของ คณะทำงาน
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓		
รองคณบดี	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๔	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๓	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ๑. ด้านบริหาร ๒. ด้านวิชาการ/พัฒนานักศึกษา ๓. ด้านวิจัย บริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔. ตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย
ผู้ช่วยคณบดี	-	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๒	ไม่เกิน ๑	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย
รองผู้อำนวยการ สำนัก	ไม่เกิน ๓	-	-	-	รวมกันไม่ เกิน ๓	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภารกิจของสำนัก
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนัก	-	-	-	-		

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานด้านการบริหารที่นอกเหนือจากตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการบริหาร แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจากเงินรายได้ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยเสนอเหตุผลและความจำเป็นระยะเวลาการจ่ายเงิน ความคุ้มค่า คุ้มทุนของหลักสูตร และสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการเป็นสำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย”

....

บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
๑. ผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ	ไม่เกิน ๕,๖๐๐
๒. หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ไม่เกิน ๕,๖๐๐
๓. ประธานหลักสูตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐
๔. ประธานสภาอาจารย์	ไม่เกิน ๕,๖๐๐
๕. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	ไม่เกิน ๓,๕๐๐
๖. หัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน ๓,๕๐๐

๒.๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๒๔(๕).๒/ว ๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ข้อ ๒ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ให้ได้เต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยต้องมีข้อพิจารณาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ต้องมีการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยต้องวิเคราะห์ ข้อมูลจำนวนคณะหรือหน่วยงาน ขนาด โครงสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อัตรากำลัง จำนวนนักศึกษา และข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒) ต้องคำนึงถึงภาระทางงบประมาณ ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

๓) ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของ สภาสถาบันอุดมศึกษา

๓. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

๓.๑ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๓.๒ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจากเงินรายได้ กรณีข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการบริหาร แต่ไม่มี สิทธิที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง มีมติมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศฉบับนี้ โดยพิจารณา ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๓.๓ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีผู้ดำรง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหาร มีมติอนุมัติและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบกรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี และค่าตอบแทน การปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีมติเห็นชอบกรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิชาการ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์

- ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบกรอบตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีสำนักวิทยบริการ มีมติเห็นชอบกรอบตำแหน่งผู้ช่วย ผู้อำนวยการ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีสำนักวิทยบริการ

๓.๕ คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และกำหนดกรอบตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบ ตำแหน่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ต่อไป

๓.๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการบริหาร มีมติให้ปรับ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่ง ตามข้อเสนอแนะ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๔.๑ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

๔.๒ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

๔.๓ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓)

๔.๔ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๒๙(๕).๒/ว ๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒) (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔)

๔.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕)

๔.๖ การกำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖)

๔.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๗)

๔.๘ เปรียบเทียบค่าใช้จ่าย เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๘)

๕. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทั้งนี้ ในกรณีที่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเกินจากกรอบที่ได้รับความเห็นชอบนี้ ให้มีผลเมื่อมีการแต่งตั้งคนบติ/ผู้อำนวยการสำนัก ในวาระใหม่

๖. มติ