**ขั้นตอนการเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี**

**ของ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน**

**๑. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง**

**ตามลำดับ เช่น**

🞎 ๑.๑ ผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง.......................................... (ครั้งที่ ... เมื่อวันที่....................)

🞎 ๑.๒ เสนอตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชื่อระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง…………………………………………………

ข้อ...........................................................................................................................................

(หมายเหตุ เครื่องหมาย √ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

**๒. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ**

* ๒.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
* ๒.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
* ๒.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ ........................................................................

( )

ตำแหน่ง รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ ...........................................................................