

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ออกนอกเขตอำเภอวารินชำราบและอำเภอเมือง/นอกเขตจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....  
ที่ อว ..... วันที่.....  
เรื่อง ขอใช้รถยนต์ ..... เดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

คณะ/หน่วยงาน ..... มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของส่วนกลาง ไปราชการ

ที่ ..... จังหวัด ..... ผู้ร่วมเดินทาง ..... คน เรื่อง (ภารกิจที่เดินทาง)

..... ถ้าเป็นโครงการให้แนบสำเนาโครงการมาด้วย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา .....

และให้รถยนต์ไปรับผู้ใช้ที่..... เวลา .....

ทั้งนี้ผู้ใช้รถ ยินดีจะรับผิดชอบค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
2. ค่าเช่าที่พัก ตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง (....) เหม่าจ่ายคืนละ .....บาท  
(....)จ่ายตามจริงคืนละ.....บาทและผู้ใช้รถ จัดที่พักให้

.....ผู้ใช้รถ  
(.....)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ใช้รถ  
เห็นควรอนุญาต

.....  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ ( ) เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ทะเบียน ..... นาย.....  
และนาย..... เป็นพนักงานขับรถ ( ) ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....

.....ผู้ควบคุมยานพาหนะ  
( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....  
(.....)  
อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย

- หมายเหตุ
1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (....) หน่วยราชการผู้ขอเป็นผู้จ่าย (....) ผู้ขอเป็นผู้จ่าย
  2. ยื่นแบบขอใช้รถล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่องานยานพาหนะจักได้ดำเนินการได้ทัน
  3. กรณีเติมน้ำมันรถ ขอให้ผู้ใช้รถควบคุมและลงชื่อรับรองการเติมน้ำมันที่ พชร. ด้วยทุกครั้ง