



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตาม ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้รวบรวมคะแนนสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบ
๐๐๓	นางสาวสุชญา ยอดประทุมวัน	ลำดับที่ ๑
๐๐๑	นางสาวสาวิตรี นาโสก	ลำดับที่ ๒
๐๐๔	นางสาวปิยวรรณ งามละมัย	ลำดับที่ ๓

๒. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบผ่านลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ รับเอกสารรายงานตัวระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมาตามกำหนดการได้ให้ประสานแจ้ง นางสาวกนกอร กรินรักษ์ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ โทร.๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ก่อนวันรายงานตัว และกำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

## กำหนดการวันยื่นเอกสารรายงานตัว

ให้ผู้ที่มารับเอกสารรายงานตัวยื่นเอกสารรายงานตัวพร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการรายงานตัว ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมายื่น ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบบปกติชาย) จำนวน ๒๔ รูป

๒ สำเนาปริญญาบัตร (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน) จำนวน ๑ ชุด

๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๗. สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๘. หากเป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๙. หนังสือรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ









๑๐. หนังสือรับรองสุขภาพจิต (หากยังอยู่ระหว่างแพทย์นัดให้ใช้เอกสารแสดงการนัดได้)

๑๑. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด

๑๒. ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

### ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)  

2. เข้าเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) หรือ QR code  

3. กดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข  ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)  

6. เลือกสถานที่สำหรับรับการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)  

7. กรณีมีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ  
  
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ  
  
จากนั้นให้เดินทางไปตามวันที่นัดรับผล   **วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง**

### ขั้นตอนและการรับผล ตรวจประวัติฯ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ออนไลน์

1. ยื่นตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) กดปุ่ม “ตรวจสอบประวัติ”
2. กดเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่มตรวจสอบประวัติฯ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพใส่ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
6. เลือกสถานที่รับผล กทม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) หรือ ต่างจังหวัด (ทพฐ.1-10 หรือ ทฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า “รับผลด้วยตนเอง” หรือ “มอบบุคคลรับแทน” แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า “อนุมัติแล้ว” ให้ไปรับผลการตรวจประวัติฯ ณ สถานที่ที่เลือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันที่รับผลตรวจประวัติฯ มี 2 กรณี
  - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
  - 11.2. มีการมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท  
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ หากมีปัญหา ข้อสงสัย ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2205 1347

ตามวัน และเวลาราชการ