



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตาม ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และได้ดำเนินการทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด, ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบการสอน) และภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้รวบรวมคะแนนการทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนด, ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบการสอน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา แพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบ
๐๐๓	นางสาวสุชาวดี พงษ์พิสิฐวงศ์	ลำดับที่ ๑
๐๐๘	นางสาวพรานภัส วิริยวุฒิไกร	ลำดับที่ ๒
๐๐๗	นางสาวพิชญภา โปธิแสน	ลำดับที่ ๓
๐๐๙	นายธนาภูมิ เจริญกิจ	ลำดับที่ ๔
๐๐๕	นางสาววัศยา ครุทสินธุ์	ลำดับที่ ๕
๐๐๑	นางสาวหนึ่งสตรี อ้อมแก้ว	ลำดับที่ ๖
๐๐๔	นายภัทรพงศ์ อนุสรณ์	ลำดับที่ ๗

๑. การรายงานตัว

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานได้ที่ งานบริหารบุคคล ห้อง CMP ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมาตามกำหนดการ ได้ให้ประสานแจ้ง นางสาวกนกอร กรินทร์รักษ์ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ โทร.๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

/๒. กำหนดการ...

๒. กำหนดการวันยื่นเอกสารรายงานตัว

ให้ผู้ที่มารับเอกสารรายงานตัวยื่นเอกสารรายงานตัวพร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการรายงานตัว ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมายื่น ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบบปกติขาว) จำนวน ๒๔ รูป

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ สำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา จำนวน ๑ ชุด (กรณีได้รับวุฒิบัตรฯ)

๒.๖ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการปฏิบัติงานในหลักสูตรแพทย์เพิ่มพูนทักษะ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๒.๙ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๒.๑๐ หากเป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๒.๑๑ หนังสือรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๒.๑๒ หนังสือรับรองสุขภาพจิต (หากยังอยู่ระหว่างแพทย์นัดให้ใช้เอกสารแสดงการนัดได้)

๒.๑๓ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๔ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. กำหนดการวันเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่มารายงานตัวเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางวิ

(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)
2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com หรือ QR code
3. กดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)
6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ
(กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่รับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันที่นัดรับผล



ขั้นตอนและการรับผล ตรวจประวัติฯ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ออนไลน์

1. ยื่นตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบประวัติ”
2. กดเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่มตรวจสอบประวัติฯ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพใส่ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
6. เลือกสถานที่รับผล กทม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) หรือ ต่างจังหวัด (ตพฐ.1-10 หรือ พฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า “รับผลด้วยตนเอง” หรือ “มอบบุคคลรับแทน” แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจสอบประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า “อนุมัติแล้ว” ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติฯ ณ สถานที่ที่เลือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันมารับผลตรวจสอบประวัติฯ มี 2 กรณี
 - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
 - 11.2. มีกรมมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ หากมีปัญหา ข้อสงสัย ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2205 1347

ตามวัน และเวลาราชการ