



ประกาศคณะกรรมการ คณาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยคณะกรรมการ คณาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

**๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/(๙) เป็นผู้เคยกระทำ...

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตามเอกสารแนบท้าย -

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดให้ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ (EMS) โดยดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ [www.nurse.ubu.ac.th](http://www.nurse.ubu.ac.th) และกรอกใบสมัครจำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบหลักฐานการสมัครและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ส่งถึง นางฤทัยรัตน์ โภคา งานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ หมู่ ๔ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๙๐ วงเล็บมุมของบนขวาวว่า “สมัครงาน ตำแหน่ง ...(ระบุตำแหน่ง)...” โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๘๖๙ ๓๐๐๑ ๓๖ ๖ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะพยาบาลศาสตร์) จำนวน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

### ๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ ชุด กรณี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันคือ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๖ ผู้สมัครสอบที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ

๔.๘ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๙ เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ สามารถติดตามประกาศต่าง ๆ ได้ที่ [www.nurse.ubu.ac.th](http://www.nurse.ubu.ac.th) หัวข้อรับสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางฤทัยรัตน์ โภคา งานบุคคล สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๕๓๒๒๖

## ๗. วิธีการสอบแข่งขัน

- |  |           |
|--|-----------|
| ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป                         | ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัคร | ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)                | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อ ๗.๑ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

## ๘. กำหนดการสอบแข่งขัน

วัน เดือน ปี ในการสอบแข่งขัน		
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖		วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สถานที่ และเวลา จะประกาศฯ ให้ทราบอีกครั้ง

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีจะเรียงลำดับผู้สอบแข่งขันได้ จากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน

๑๑. ให้คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณบดี  
คณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน ธานี)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๔. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
สังกัด สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา

**๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือ  
คุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**๔.๒ คุณสมบัติอื่นๆ**

๔.๒.๑ มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประสานงาน การสื่อสาร  
เป็นอย่างดี และเหมาะสมกับหน้าที่

๔.๒.๒ มีความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office  
เป็นอย่างดี และเหมาะสมกับหน้าที่

**๔.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๔.๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ**

ปฏิบัติงานด้านบริการการศึกษา โดยมีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือราชการภายใน-นอก ตามแบบฟอร์มระเบียบงานสารบรรณ และประสาน  
หน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติและที่เกี่ยวข้อง

(๒) บันทึกข้อมูลการขอใช้ยานพาหนะลงในระบบออนไลน์

(๓) ขออนุมัติ/เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในรายวิชา (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) ทุกหลักสูตร

(๔) รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(๕) รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักศึกษาตามระบบของคณะพยาบาล

ศาสตร์

(๖) ตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปความพึงพอใจของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาชั้นปี  
สุดท้าย

ปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม

(๒) จัดทำวาระการประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมผ่านระบบบริหารการ  
ประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (E-meeting UBU)

(๓) ดำเนินการประชุมทั้งในที่ตั้งและรูปแบบออนไลน์

(๔) บันทึกและรายงานการประชุม รวบรวมรายงานการประชุม/มติ/ข้อเสนอแนะ และ

เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

**๔.๓.๒ ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และ  
ภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ  
ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ และมหาวิทยาลัย

๔.๔ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๖,๑๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔.๕ ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๔.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์ทั่วไปทางด้านภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

(๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

๔.๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัคร ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ด้านบริการ การศึกษา) เช่น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณ การประชุม การจัดทำ แผนโครงการ กิจกรรม เป็นต้น

๔.๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ