



ประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานประจำสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในตำแหน่งและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ-

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยส่งใบสมัครพร้อม
หลักฐานการสมัคร ด้วยตนเองได้ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ**

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ วุฒิการศึกษาจำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่
แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายใน วันที่
ปิดรับสมัคร)

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล, ใบสำคัญการ
สมรส ฯลฯ

๔.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จ
การศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๘ ประวัติส่วนตัวโดยย่อมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

๕.๑ ใช้วิธีการสอบแข่งขันโดยการสอบสัมภาษณ์

๕.๒ ผู้ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สถานปฏิบัติการ
โรงแรมและการท่องเที่ยวกำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการ
สอบสัมภาษณ์

๕.๓ การจัดจ้างบรรจุเป็นพนักงาน สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จะเป็นไป
ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ ๑

/๖. ประกาศ...

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์คัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://www.ubu.ac.th/web/uplace> หัวข้อข่าวสมัครงาน และ <https://www.facebook.com/Uplaceubonratchathani> ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔

๗. วันเวลาในการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก

ให้ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้อง U๔ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัวเข้าสอบ ณ เคาน์เตอร์ต้อนรับ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกทุกตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://www.ubu.ac.th/web/uplace> หัวข้อข่าวสมัครงาน และ <https://www.facebook.com/Uplaceubonratchathani> ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔

๙. รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ณ เคาน์เตอร์ต้อนรับ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบพงศ์ หงษ์ภักดี)

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓. คุณสมบัติอื่นๆ

๓.๑ มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประสานงาน การสื่อสาร และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เหมาะสมกับหน้าที่ (หากมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๒ มีความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดีและเหมาะสมกับหน้าที่

๓.๓ บุคลิกภาพดี มั่นใจในตนเองมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตรงต่อเวลา

๓.๔ หากมีประสบการณ์การทำงานในโรงแรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริการ

๔.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ รับจองห้องพักผ่านโทรศัพท์, Page Facebook, Line ของหน่วยงาน

๔.๔ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพัก ก่อนขายและบริการห้องพักให้แก่ผู้รับบริการ

๔.๕ ให้บริการรับ Check-in และ Check-out แก่ผู้รับบริการรวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๔.๖ ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน มหาวิทยาลัย สถานที่สำคัญ สถานที่ท่องเที่ยว การเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ แก่ผู้รับบริการ

๔.๗ จัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ภายในแผนก

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๖,๕๐๐ บาท

๔. สวัสดิการที่จะได้รับ สวัสดิการพนักงาน service charge (ขึ้นอยู่กับรายได้และผลประกอบการของโรงแรมในแต่ละเดือน),อาหาร,ประกันสังคม และอื่นๆ