



ประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร
สังกัด โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วย โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัคร
เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร สังกัด โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติ

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น

ประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็น
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้
ก่อนหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ

(๓) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์
สาขาการตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสื่อสารองค์กร

๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ และวางแผนการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

/๓) มีความสามารถ..

- นำเสนอด้วยวาจา
- ๓) มีความสามารถ และมีทักษะในการสื่อสารได้ดี ทั้งในรูปแบบเอกสาร และการสื่อสารใหม่ๆ
- ๔) มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดสร้างสรรค์ สนใจเทคโนโลยี
- ๕) สามารถใช้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆได้อย่างดี ทั้งสื่อสังคมออนไลน์ และสื่อรูปแบบอื่นๆ
- ๖) มีบุคลิกภาพดี มีธรรมาจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี
- ๗) หากมีประสบการณ์ด้านการสื่อสารองค์กร จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๘) สามารถเริ่มงานได้ทันที

๒. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

- องค์กร
- ๑) วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์
- ๒) วางแผน จัดทำ และพัฒนาช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการสื่อสารไป ยังกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วนทั่วถึงกัน รวมถึงรับผิดชอบดูแลการสื่อสารในทุกๆช่องทาง
- ๓) สร้าง และพัฒนาเนื้อหา (Content) ต่างๆ เช่น ข่าว บทความ infographic Video Vlog เป็นต้น เพื่อการแจ้งข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงาน ผู้มาขอรับบริการ ลูกค้า และประชาชนกลุ่มเป้าหมายทั่วไป
- ๔) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการตลาด และการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ไปยังเป้าหมายกลุ่มต่างๆของอุทยานวิทยาศาสตร์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ประสานงานกับกลุ่มงานภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก เพื่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๖) ทำหน้าที่ในการวางแผน และจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างทัศนคติ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานขององค์กร เพื่อหลอมรวมพลังในการทำงาน ตลอดจนจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้มีความพร้อมและศักยภาพในการเป็นผู้ให้บริการมากขึ้น
- ๗) วางแผนและพัฒนารูปแบบการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้มาขอรับบริการ ลูกค้า ชุมชน พนักงาน หน่วยงาน และกลุ่มสาธารณประโยชน์ต่างๆ
- ๘) ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และสื่อสารเบื้องต้นกับผู้ให้บริการก่อนส่งต่อไปยังกลุ่มงานต่างๆ
- ๙) ตอบสนองต่อคำร้องขอให้เผยแพร่ข้อมูลหรือการแถลงข่าว จากสื่อ หรือ กำหนดโฆษณาหรือแหล่งข้อมูล
- ๑๐) วางแผนและจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกกลุ่ม
- ๑๑) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตลอดจนวิเคราะห์ผล

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด | |

๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

- ๓.๖ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
๓.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-

ชื่อสกุล

- ๓.๘ เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
๓.๙ กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มี

หนังสือยินยอมให้สมัครจากทางต้นสังกัด

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด ไม่มีสิทธิเข้ารับการ

พิจารณาคุณสมบัติ

๔. วิธีการรับสมัคร และวัน เวลา ในการรับสมัคร

๔.๑ สมัครพร้อมยื่นหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕๔๓๓๔๕๖ ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยสามารถดาวน์โหลดและกรอกใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <http://www.ubu.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน” พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ส่งถึง โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๘๕ ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” (ประทับตราไปรษณีย์ปลายทาง (อำเภวารินชำราบ) ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร ขอให้โปรดส่งไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS)

๕. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เว็บไซต์ <http://www.ubu.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน”

๖. วันและสถานที่สอบคัดเลือก

วัน เวลา สถานที่และวิธีสอบคัดเลือกจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)
ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี