



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติที่ว่าไว้และลักษณะต้องห้ามที่ว่าไว้

(๑) คุณสมบัติที่ว่าไว้

(๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) เป็นผู้เดี่ยวในการปกครองประเทศอันมีพระมหาภัช্চिरิยทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์ การเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นคนวิกฤตหรือจิตพิ่มเพี้ยนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักรงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณาณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๑

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office “ได้ดี”

(๕) มีน้ำใจในการให้บริการ มีความอดทน เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงาน

(๖) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่างกันวันนี้จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๓.๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การเลื่อน เงินเดือน การเลื่อน ตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคคล การจัดสรรทุน การดำเนินการ เรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินทดแทน การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล การรับรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการวางแผนระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๓.๑.๓ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ๒. ด้านการวางแผน

๓.๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓. ด้านการประสานงาน

๓.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๓.๒ ชี้แจงและหารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔. ด้านการบริการ

๓.๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สถาศักดิ์ แสงสันติ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานย่อยในสังกัด

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <http://workload.cmp.ubu.ac.th/HRCMP> และเลือกเมนูสมัครงานออนไลน์

๔.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามขั้นตอนที่แจ้งในเว็บไซต์ฯ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท ให้ผู้สมัครโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้า บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทเดินสะพัดชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข) เลขที่บัญชี ๔๖๙-๓-๐๐๓๓๓-๒ แล้วแนบเอกสารหลักฐานการโอนเงินในขั้นตอนการกรอกใบสมัคร โดยค่าธรรมเนียมตั้งกล่าวจะไม่คืนให้เมื่อว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของการสมัครแล้ว โดยจะประกาศให้ทราบอีกครั้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ

๔.๕ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานการณ์สมัคร เมื่อสมัครสอบสำเร็จจะสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบเพื่อใช้ในการเข้าสอบได้

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะแจกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันที่สอบ ทั้งนี้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะเก็บใบเสร็จไว้ไม่เกิน ๓๐ วันหลังจากสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครจะสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ดังนั้น โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๕.๓ การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงทะเบียนมีชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาทั้งหมด

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ที่มีความชัดเจน อ่านง่าย ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงทะเบียนมีชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก (ชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป แนบในระบบสมัครงาน

๖.๒ ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๖.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรสฯลฯ

๖.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ขั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๖.๘ ประวัติการทำงานและความสามารถพิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันได้ที่ www.cmp ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน และ www.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๓๔๓๔๒๑ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. ขอบเขตเนื้อหา และวิธีการสอบแข่งขัน

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

(๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำภาระการประชุมเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล

๔.๓ ภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) (๑๐๐ คะแนน)

การใช้งานฟังก์ชันและเครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถบรรยาย นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้ และนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint

๔.๔ ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๔.๔) จะต้องเป็นผู้ที่ ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๔.๑) ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔.๒) และภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๔.๔) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อร่วมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสม สม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าหากว่าคะแนนยังเท่ากันอีกจะให้ผู้สอบที่ได้รับ หมายเลขอประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน แต่ถ้าวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๖๘ ๙

(นายแพทย์ประวิ อําพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข