



ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

.....

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. บริเวณพื้นที่และประเภทการดำเนินการ

๑.๑ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑

๑.๑.๑ ประเภทร้านอาหาร

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๒ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๒

๑.๒.๑ ประเภทร้านอาหาร

จำนวน ๒ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๒.๒ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง

จำนวน ๒ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๓ บริเวณพื้นที่ศูนย์อาหาร

๑.๓.๑ ประเภทร้านอาหาร

จำนวน ๓ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๓.๒ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๔ บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดี

๑.๔.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๔.๒ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๕ บริเวณพื้นที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

- ๑.๕.๑ ประเภทร้านให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ อาคารพักอาศัยบุคลากรแพทย์
และพยาบาล จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๕.๒ ประเภทร้านให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์
จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๕.๓ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๖ บริเวณพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์

- ๑.๖.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๗ บริเวณพื้นที่คณะศิลปศาสตร์

- ๑.๗.๑ ประเภทร้านเครื่องตี๋มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์
จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๗.๒ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๗.๓ ประเภทซุ้มเครื่องตี๋มและอาหารว่าง คณะศิลปศาสตร์ ๒ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๗.๔ ประเภทร้านกาแฟสด จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๘ บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม

- ๑.๘.๑ ประเภทซุ้มเครื่องตี๋มและอาหารว่าง อาคารเรียนรวม ๓ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๘.๒ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร อาคารเรียนรวม ๓ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๘.๓ ประเภทซุ้มเครื่องตี๋มและอาหารว่าง อาคารเรียนรวม ๔ หน้าอาคาร ๑
จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๘.๔ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร อาคารเรียนรวม ๕ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๙ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

- ๑.๙.๑ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง อาคารบริการ ๑ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๙.๒ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ อาคารบริการ ๑ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๙.๓ ประเภทร้านให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ หอใหม่ ๔ หลัง จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๙.๔ ประเภทร้านให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ หอพักราชพฤกษ์ ๑
จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๙.๕ ประเภทร้านให้บริการซ่อมรถจักรยานยนต์ หอพักราชวดี ๔ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๙.๖ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณหอพักราชวดี ๑ จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๐ บริเวณพื้นที่อาคารพักอาศัยบุคลากร ๓

- ๑.๑๐.๑ ประเภทร้านกาแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๓ ปี)

๑.๑๑ บริเวณพื้นที่คณะบริหารศาสตร์

- ๑.๑๑.๑ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๑๑.๒ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๑๑.๓ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (กาแฟสด) จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๑๑.๔ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์
จำนวน ๒ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๑๑.๕ ประเภทร้านอาหาร ภายในโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
- ๑.๑๑.๖ ประเภทร้านกาแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง หรือสินค้าและบริการอื่นๆ
จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๒ บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

- ๑.๑๒.๑ ประเภทร้านกาแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ร้าน
(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๓ บริเวณพื้นที่คณะเกษตรศาสตร์

๑.๑๓.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๔ บริเวณพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๑๔.๑ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง

จำนวน ๒ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๔.๒ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๕ บริเวณพื้นที่คณะนิติศาสตร์

๑.๑๕.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๖ บริเวณพื้นที่คณะรัฐศาสตร์

๑.๑๖.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๗ บริเวณพื้นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑.๑๗.๑ ประเภทร้านกาแฟสด

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๘ ประเภทให้บริการตู้เครื่องดื่มชนิดหยอดเหรียญ (แบบขงสด)

จำนวน ๑ ราย

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๑๙ ประเภทให้บริการตู้เครื่องดื่มชนิดหยอดเหรียญ

จำนวน ๑ ราย

(อายุสัญญา ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๒. ผู้สมัครและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๓ ดำเนินกิจการหรือต้องรับผิดชอบร้านค้า/บริการด้วยตนเอง

๒.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๖ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริตหรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๘ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่ยินดีและเต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการให้บริการในพื้นที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี **รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ**

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ รายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครข้อเสนอ อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่(ต่อปี) แผนธุรกิจและอื่นๆ ตามรายละเอียดในข้อ ๕. ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ
- ๓.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้เสนอตามเอกสารยื่นสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศข้อ ๒. และข้อ ๔. จะได้รับการพิจารณาในรายละเอียดขั้นต่อไป
- ๓.๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ มานำเสนอในรายละเอียดของสินค้าและบริการต่อคณะกรรมการ รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
- ๓.๔ ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากข้อเสนออัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แผนธุรกิจและอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทั้งของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยงและ/หรือเสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอการดำเนินการของผู้ประกอบการร้านค้า โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นข้อยุติเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มิได้โดยเด็ดขาด
- ๓.๖ หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครและยื่นความประสงค์เพื่อดำเนินกิจการ

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๔.๑.๑ ใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสารการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๔ รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๑.๕ ไบร่รับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ **ทั้งนี้ ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ต้องส่งไบร่รับรองแพทย์ฉบับ สมบูรณ์ในวันที่ชำระเงินทำสัญญากับมหาวิทยาลัย**

(ก) กิจกรรมประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ๙ โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย(ไทฟอยด์) โรคบิด ไข้สวกไส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ และโรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัสชนิดเอ

(ข) กิจกรรมประเภทร้านถ่ายเอกสาร ร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ

- ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น

๔.๑.๖ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๔.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๓ เอกสารอื่นๆ ดังนี้

๔.๓.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการสมัครและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๕.๑ ขอซื้อเอกสารการสมัครรับคัดเลือกและสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม/สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์จัดส่งเอกสารเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ - เอกสารการสมัครราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๒ ยื่นเอกสารการสมัคร	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงอาหาร กลาง ๑ และ ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อาหาร http://www.ubu.ac.th และ http://www.ubu.ac.th/web/pnr
๕.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๕.๕ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการฯ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๖. ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่วางเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้เรียบร้อย สำหรับข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโดยให้ระบุเป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกันทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

๗. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๘. ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

- ก.) รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการ
- ข.) ผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมแสดงราคาทุกรายการ
- ค.) ข้อเสนอด้านการเงิน
- ง.) ข้อเสนอด้านอื่นๆ
 - ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 - โครงสร้าง แบบรูปและพื้นที่ให้บริการ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

- ๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค
 - การดำเนินงาน + การให้บริการ (๒๐ คะแนน)
 - ผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)
 - ราคาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)
- ๙.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน (๒๐ คะแนน)
- ๙.๓ ประสิทธิภาพผู้ประกอบการ (๒๐ คะแนน)

๑๐. ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งต้องวางเงินหลักประกันตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญาและมิได้ค้างชำระหนี้สินใดๆ ตามสัญญานี้ จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการโดยจะใช้หลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ คือ

- ก.) เงินสด
- ข.) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ค.) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารรับรองซึ่งลงวันที่เดียวกันกับวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

หลักประกันตามวรรคแรกจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้วในเวลาอันสมควร

๑๑. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ดำเนินการร้านค้าของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ตามประกาศฉบับนี้ให้ถือเป็นที่สุดจะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาเห็นสมควร

๑๓. การยื่นเอกสารการสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์สืบทราบว่าผู้สมัครรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจูงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครรายนั้นทันที

๑๔. นอกเหนือจากเงินค่าบำรุงพื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ หลักประกันสัญญาและค่าสาธารณูปโภคตามที่มีเอกสารใบแจ้งหนี้แล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะไม่เรียกเก็บเงินอื่นได้อีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใดๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการในทางอาญา ทางแพ่ง หรือทางปกครองต่อไป

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ โทร. ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๙ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ฉบับลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

.....

๑. ประเภทร้านอาหาร ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑ และ ๒

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภาชนะในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภาชนะ
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา 	

๒. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๒

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารกลาง ๒ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๒ 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี สำหรับการประกอบกิจการภายในห้อง - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภาชนะ ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมี การปรับเปลี่ยนค่าล้าง ทำความสะอาดภาชนะ
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้ รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง 	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือก พื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา 	

๓. ประเภทร้านอาหาร ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายอาหาร ภายในศูนย์อาหาร - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมี การปรับเปลี่ยนค่าจ้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา 	

๔. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในศูนย์อาหาร - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าจ้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา 	

๕. ประเภทร้านถ่ายเอกสาร บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๓ อาคารเรียนรวม ๕ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- บริการถ่ายเอกสาร	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น - อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร - อัตราค่าบริการเข้าปก – เย็บเล่ม - อัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร - คุณภาพของกระดาษ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

๖. ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง - พื้นที่ให้บริการ ๙ ตารางเมตร - จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ เพื่อให้บริการได้ไม่เกิน ๓ ชุด (ชุดละ ๔ ที่นั่ง) 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๗. ประเภทบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๘. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๙. ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่คณะศิลปศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๓ อาคารเรียนรวม ๔ และหอพักราชวดี ๑

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง - พื้นที่ให้บริการ ๙ ตารางเมตร - จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ เพื่อให้บริการได้ไม่เกิน ๓ ชุด (ชุดละ ๔ ที่นั่ง) 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๑๐. ประเภทร้านอาหารแฟสด บริเวณพื้นที่คณะศิลปศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

๑๑. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา (อาคารบริการ ๑)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างและกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตาม ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

๑๒. ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนการดำเนินงานกิจการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้าทุกรายการ โดยห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาทุกชนิด

๑๓. ประเภทร้านบริการซ่อมรถจักรยานยนต์ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนการดำเนินงานกิจการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้าทุกรายการ

๑๔. ประเภทร้านอาหารแฟสต เครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่อาคารพักอาศัยบุคลากร ๓

- ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานกิจการให้ชัดเจน
- ให้เสนอแบบรูปการปรับปรุงอาคาร สถานที่ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ



หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ร้านอาหารแฟสต เครื่องดื่มและอาหารว่าง - พื้นที่ให้บริการ ๔๐ ตารางเมตร โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารโดยงบประมาณของผู้ประกอบการเอง 	อาคารเมื่อก่อสร้างเสร็จจัดเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้าหรือบริการนอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดสถานที่จำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	

การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	
------------	--	--

๑๕. ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่คณะบริหารศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง - พื้นที่ให้บริการ ๙ ตารางเมตร - จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ เพื่อให้บริการได้ไม่เกิน ๓ ชุด (ชุดละ ๔ ที่นั่ง) 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้อย่างจริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๑๖. ประเภทร้านถ่ายเอกสาร บริเวณพื้นที่คณะบริหารศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - บริการถ่ายเอกสาร - ส่ง Fax - รับพิมพ์งาน 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร - อัตราค่าบริการเข้าปก – เย็บเล่ม - อัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร - คุณภาพของกระดาษ - อื่นๆ..... 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๑๗. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (กาแฟสด) บริเวณพื้นที่คณะบริหารศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง - พื้นที่ให้บริการ ๙ ตารางเมตร - จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ เพื่อให้บริการได้ไม่เกิน ๓ ชุด (ชุดละ ๔ ที่นั่ง) 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๑๘. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่โรงอาหารคณะบริหารศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๑๙. ประเภทร้านอาหาร ภายในพื้นที่โรงอาหารคณะบริหารศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	

๒๐. ประเภทร้านอาหารแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง หรือสินค้าและบริการอื่นๆ บริเวณพื้นที่คณะบริหาร
ศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง หรือสินค้าและบริการอื่นๆ	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

๒๑. ประเภทร้านอาหารแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

๒๒. ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง - พื้นที่ซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ ตารางเมตร - ห้ามมิให้ปรุงอาหารโดยวิธีการทอดหรือการใช้น้ำมัน เช่น การทอดไข่หรือทอดหอมเจียว 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ - ต้องมีป้ายแสดงราคาสินค้าที่จำหน่ายทุกรายการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน - ต้องมีกระบวนการลดและกำจัดขยะตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ 	

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
พื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งพื้นที่จำหน่ายสินค้า บริเวณโซนพื้นที่ตั้งตู้เครื่องดื่มและอาหารว่าง ด้านข้างอาคาร EN ๗ และเป็นไปตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ คณะฯ สามารถกำหนดตำแหน่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าใหม่ได้ตามความเหมาะสม - ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกตำแหน่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ต่อแบทรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา 	

๒๓. ประเภทร้านถ่ายเอกสาร บริเวณพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - บริการถ่ายเอกสาร 	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน 	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร - อัตราค่าบริการเข้าปก – เย็บเล่ม - อัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร - คุณภาพของกระดาษ - อื่นๆ..... - ต้องมีป้ายแสดงราคาการให้บริการทุกรายการ 	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน - ต้องมีกระบวนการลดและกำจัดขยะตามแนวทางของ มหาวิทยาลัยและคณะวิศวกรรมศาสตร์ 	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ 	

๒๔. ประเภทร้านถ่ายเอกสาร บริเวณพื้นที่คณะนิติศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- บริการถ่ายเอกสาร	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จ่ายจริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น - อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร - อัตราค่าบริการเข้าปก – เย็บเล่ม - อัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร - คุณภาพของกระดาษ - อื่นๆ.....	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกร้านรวมทั้ง บริเวณรอบร้านให้บริการเป็นประจำทุกวัน - ต้องมีการ Big cleaning Day ประจำเดือน - จัดให้มีแอลกอฮอล์สำหรับลูกค้า	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

๒๕. ประเภทร้านอาหารแฟสด บริเวณพื้นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตาม ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	
ภูมิทัศน์	- ปรับปรุงและดูแลภูมิทัศน์โดยรอบร้านให้สวยงาม	

๒๖. ประเภทให้บริการตู้เครื่องดื่มชนิดหยอดเหรียญ (แบบขงสด)

ให้เสนอแผนการดำเนินงานกิจการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้าทุกรายการ

๒๗. ประเภทให้บริการตู้เครื่องดื่มชนิดหยอดเหรียญ

ให้เสนอแผนการดำเนินงานกิจการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้าทุกรายการ